

СОГЛАШЕНИЕ 4

*о передаче отдельных полномочий поселения муниципальному району
по решению вопросов местного значения поселения
в части функции по градостроительной деятельности и землепользованию*

г. Приозерск

«09» января 2020 года

Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации муниципального образования Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Район», и администрация муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации муниципального образования Становова Надежда Николаевна, действующей на основании Устава и решения Совета депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Поселение», в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение о передаче части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ:

«Поселение» поручает, а «Район» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в области осуществления градостроительной деятельности, на территории «Поселения». Осуществление указанных полномочий должно осуществляться от имени и в интересах «Поселения», в соответствии с муниципальными правовыми актами «Поселения». Объем передаваемых полномочий составляет:

- 1.1. Подготовку задания на разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки «Поселения»:
 - 1.1.1. Осуществление проверки и согласования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки «Поселения», на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации.
- 1.2. Осуществление проверки документов по планировке территорий на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.
- 1.3. Согласование предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 1.4. Подготовка, и выдача градостроительных планов земельных участков, в т. ч. предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
- 1.5. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на территории поселения.

- 1.5.** Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на территории поселения.
- 1.6.** Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
- 1.7.** Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.8.** Подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.9.** Подготовка и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения.
- 1.10.** Принятие с соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решений о сносе самовольных построек, решений о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, приведение в соответствие с установленными требованиями.
- 1.11.** Подготовка документов для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
- 1.12.** Подготовка документов для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке.
- 1.13.** Формирование архивных фондов поселения в части касающейся градостроительной деятельности.
- 1.14.** Получать права доступа к Федеральной государственной информационной системе территориального планирования - информационно-аналитическая система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах, в том числе в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, и необходимым для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования.
- 1.15.** Разработка типовых (образцовых) нормативных документов.
- 1.16.** Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 1.17.** Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.
- 1.18.** Принятие решений об изъятии земельных участков, неиспользуемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Рассматривать и регистрировать в администрации района заявления юридических и физических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории «Поселения».

2.1.2. Принимать нормативные акты, необходимые для исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Запрашивать и получать у должностных лиц поселения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.

2.1.4. Запрашивать и получать от государственных органов информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.

2.1.5. Реализовывать иные права, направленные на исполнение полномочий настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности «Района». Администрация района в целях исполнения настоящего Соглашения обязана:

2.2.1 При исполнении полномочий руководствоваться и соблюдать действующее законодательство, в том числе Земельный Кодекс РФ, Градостроительный Кодекс РФ и т.д.

2.2.2 Информировать «Поселение» о принятых нормативно – правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3 Предоставлять информацию по вопросам градостроительства.

2.2.4 Готовить отраслевые отчеты.

2.2.5 Готовить заключения о возможности отвода земли для целей строительства.

2.2.6 Участвовать в судебных заседаниях в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Тринадцатом апелляционном арбитражном суде, Федеральном арбитражном суде Северо-Западного округа по гражданским делам, связанным с осуществлением переданных полномочий.

2.3. Права «Поселения». Администрация поселения в рамках исполнения настоящего Соглашения имеет право:

2.3.1. Направлять запросы и получать на них мотивированные ответы о ходе исполнения «Районом» полномочий, определенных настоящим Соглашением.

2.3.2. Своевременно получать информацию о принятых решениях в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения.

2.4. Обязанности «Поселения». Администрация поселения в рамках исполнения настоящего Соглашения обязана:

2.4.1. Предоставлять Администрации района необходимую информацию, в том числе картографический материал.

2.4.2. Содействовать «Району» в исполнении полномочий, согласно настоящему Соглашению.

2.4.3. Передавать «Району» необходимые средства для исполнения полномочий настоящего Соглашения

3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 Объем средств, необходимый для исполнения полномочий, и порядок их передачи определяются отдельным соглашением, заключаемым ежегодно после утверждения бюджета поселения на финансовый год.

3.2 Объем субвенции, необходимой для осуществления передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 28200,00 (Двадцать восемь тысяч двести) рублей 00 коп. на 2020 год. Перечисление осуществляется ежеквартально в размере 7050,0 руб, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключено на срок до 31 декабря 2020 года.

- 4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока или при его досрочном расторжении.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств любой из сторон, вторая сторона вправе требовать досрочного расторжения Соглашения.
- 4.4. Действие Соглашения может быть прекращено по согласованию сторон.
- 4.5. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Соглашение по взаимному согласию сторон путем заключения нового или дополнительного Соглашения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Район»

Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188760, Ленинградская обл.,
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10
ИНН 712013913
КПП 471201001
Глава администрации муниципального
образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

_____ А.Н. Соклаков



«Поселение»

Администрация муниципального образования
Кузнечнинское городское поселение
муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области
Юридический адрес: 188751, Ленинградская
область, пгт Кузнечное, ул.Гагарина, д.5а
ИНН 4712039238
КПП 471201001
Глава администрации муниципального
образования Кузнечнинское городское
поселение:

_____ Н.Н.Становова



ПОРЯДОК

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Кузнечинское городское поселение на осуществление отдельных полномочий поселения муниципальному району по решению вопросов местного значения поселения в части функции по градостроительной деятельности

Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального района на решение вопросов местного значения поселения в части функции по градостроительной деятельности по формуле:

$$C_i = \frac{H \times \Pi_i}{\Pi_r},$$

где:

C_i - размер межбюджетных трансфертов муниципальному району;

H - расходы на организацию и осуществление деятельности по градостроительной деятельности, предусмотренные на 2020 год, в целом по Приозерскому району;

Π_i - численность населения муниципального образования Кузнечинское городское поселение;

Π_r - численность населения Приозерского района.